

# **Проведение работ по сертификации систем качества и безопасности пищевой продукции**

## **1 Предсертификационный этап (организация работ)**

1.1 Основанием для начала работ служит заявка заказчика.

1.2 Комиссия по проведению сертификации может состоять из одного или нескольких экспертов. Если аудит осуществляет один аудитор, он выполняет обязанности председателя Комиссии.

В состав Комиссии не могут быть включены представители проверяемой организации, а также представители организаций, заинтересованных в результатах сертификации. В состав Комиссии по проведению сертификации могут быть включены стажеры, работающие под руководством и наблюдением председателя Комиссии.

Состав Комиссии утверждает руководитель ОС СКБПП.

## **2 Предварительная (заочная) оценка СКБПП по предоставленным документам**

Комиссия по аудиту проводит анализ документации, поступившей от заявителя без выезда на предприятие. Документы могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

При необходимости ОС может командировать своего представителя для предварительного ознакомления на месте с процессами сертифицируемой организации или уточнения некоторых вопросов. Оплата командировки осуществляется заказчиком.

По результатам проверки документации члены Комиссии составляют и подписывают Отчет по результатам предварительной оценки СКБПП. В отчете содержится информация о готовности или неготовности организации к проведению следующего этапа сертификации. Отчет утверждается руководителем ОС, один экземпляр направляется заявителю.

### **3.1 Подготовка к аудиту на территории заказчика (аудит на месте)**

При подготовке к проверке и оценке выполняют следующие работы:

- составление программы аудита;
- предоставление программы аудита проверяемой организации;
- распределение обязанностей между членами Комиссии по проведению сертификации

в соответствии с программой проверки.

### **3.2 Проведение аудита на месте**

Проверка включает следующие процедуры:

- предварительное совещание;
- обследование действующей СКБПП;
- оценку результатов проверки и принятие решения;
- составление акта проверки;
- заключительное совещание.

### **3.3 Подготовка акта о результатах проверки и оценки, завершение аудита**

Акт должен содержать полные, точные, четко сформулированные и понятные записи по аудиту и, в соответствии с процедурами аудита, должен включать в себя или содержать ссылку на следующее:

- цели аудита;
- область аудита, в частности, идентификацию проверенных организационных и функциональных подразделений или процессов и охватываемый период времени;
- идентификацию заказчика аудита;
- идентификацию членов Комиссии и представителей проверяемой организации, принимавших участие в проведении аудита;
- даты и места проведения аудита на месте;
- критерии аудита;
- выводы аудита;
- заключения по результатам аудита;
- заявление о степени соответствия критериям аудита.

#### **4 Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия**

4.1 Окончательное решение о сертификации (отказе в сертификации) принимает руководитель ОС на основании Акта о результатах проверки.

Критерием принятия решения о соответствии СКБПП установленным требованиям является отсутствие в акте аудита сведений о несоответствиях или выполнение проверяемым предприятием корректирующих мероприятий по устранению несоответствий в согласованные сроки. При этом ОС должен признать корректирующие мероприятия результативными. В остальных случаях СКБПП следует считать несоответствующей установленным требованиям.

4.2 По результатам аудита ОС оформляет решение о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия и направляет его заявителю.

При отказе в выдаче сертификата ОС уведомляет проверяемую организацию о возможности проведения на договорной основе повторного сертификационного аудита. Все повторные аудиты (посещения проверяемой организации) и командировочные расходы экспертов проверяемая организация (заказчик) оплачивает сверх сумм за сертификацию.

4.3 При положительном решении ОС оформляет сертификат соответствия установленного образца.

Сертификат может иметь приложение. Решение об оформлении приложения к сертификату принимает руководитель ОС по согласованию с заказчиком.

В приложении к сертификату указывают все производственные площадки и их адреса, а также, при необходимости, уточняют информацию о продукции.

4.4 Руководитель ОС и председатель Комиссии, проводившей аудит, подписывают сертификат. На сертификате ставят печать ОС.

Бланки сертификатов и учетный номер сертификата выдает ТЦС по запросу ОС.

Срок действия сертификата соответствия - три года.

4.5 После оформления сертификата ОС и держатель сертификата в течение месяца заключают договор на проведение инспекционного контроля на срок действия сертификата, или заказчик подписывает обязательство на его проведение.

#### **5 Инспекционный контроль**

Инспекционный контроль за сертифицированными СКБПП устанавливают на весь период действия сертификата. Инспекционный контроль проводят не реже одного раза в год. Инспекционный контроль должен быть выполнен в сроки, согласованные с заявителем.